

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	2
2.	Einrichtung von E-Mail-Clients.....	2
2.1	Outlook Express Konfiguration (POP3 oder IMAP)	2
2.3	Outlook 2003 Konfiguration (POP3 / IMAP)	6
2.4	Thunderbird Konfiguration (POP3 / IMAP)	9
3.	Webmail.....	12
3.1	Zugang zu Horde Webmail und Anmeldung.....	12
3.2	Funktionsumfang und Bedienung von Horde Webmail.....	13
4.	Bearbeiten einer E-Mail-Adresse in der Plesk - Oberfläche	13

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de





1. Einleitung

Diese Anleitung hilft Ihnen bei der Mailkontoeinrichtung auf Ihrem PC (POP3 / IMAP) in den Programmen Outlook, Outlook Express und Thunderbird, der Webmail-Anmeldung und Bedienung von Horde Webmail und beim Einrichten von E-Mailfunktionen auf dem Server.

2. Einrichtung von E-Mail-Clients

2.1 Outlook Express Konfiguration (POP3 oder IMAP)

	<p>Klicken Sie im oberen Quermenü auf den Punkt > Extras und dann auf > Konten.</p> <p>Es erscheint nebenstehendes Fenster.</p> <p>Klicken Sie rechts oben auf > Hinzufügen und wählen Sie > E-Mail aus.</p>
	<p>Name</p> <p>Geben Sie hier den Namen ein, der bei den Empfängern Ihrer E-Mail angezeigt werden soll. (z.B. Egon Meier)</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>


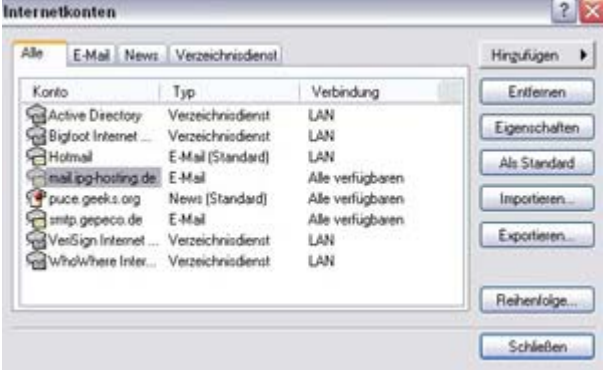

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



	<h3>Internet E-Mailadresse</h3> <p>Geben Sie hier ausschließlich die Ihnen zugewiesene E-Mailadresse ein. Dies ist die Absendeadresse Ihres E-Mailkontos.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<h3>Protokoll, Name des E-Mailservers</h3> <p>Wählen Sie als Protokoll entweder > POP3 oder IMAP aus.</p> <p>Möchten Sie eine sichere Verbindung (SSL)* für die E-Mailadresse einstellen (empfohlen), tragen Sie sowohl im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver serverzert.de ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.</p> <p>*näheres zur SSL-Einstellung weiter unten</p> <p>Ansonsten können Sie im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver mail.kalbsiedlung.de eintragen.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<h3>Internet – E-Mail-Anmeldung</h3> <p>Geben Sie im Feld Kontoname Ihre E-Mail-Adresse ein (name.vorname@kalbsiedlung.de)</p> <p>Im Feld Kennwort geben Sie das Ihnen zugewiesene bzw. das von Ihnen gewählte Kennwort ein. (z.B. PzWrr1t).</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



	<p>Installation beendet</p> <p>In dieser Maske klicken Sie auf > Fertig stellen.</p> <p>Die Einrichtung ist nun fast beendet.</p>
	<p>Kontoeigenschaften</p> <p>Markieren Sie in diesem Fenster das soeben erstellte Konto und klicken Sie auf > Eigenschaften.</p>
	<p>Wechseln Sie in dem Fenster auf die Karteikarte > Server.</p> <p>Setzen Sie dort das Häkchen bei > Server erfordert Authentifizierung unter Postausgangsserver (unten).</p> <p>Klicken Sie anschließend auf > Einstellungen</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



Es erscheint nebenstehendes Fenster:

Wählen Sie hier den **ersten Radiobutton** aus
(= gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden)

Bestätigen Sie dieses Fenster mit
> **OK**.

*Einstellen von sicheren Verbindungen (SSL)

Wechseln Sie auf die Registerkarte
> **Erweitert**.

Setzen Sie jeweils ein **Häkchen** unter **Postausgang** und **Posteingang**. Die jeweilige Portnummer (Posteingangsserver POP3: 995; IMAP: 993) füllt Outlook Express selbstständig aus.

Achten Sie darauf, das Sie in diesem Fall als Posteingangsserver und Postausgangsserver jeweils **serverzert.de** angegeben haben!

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de




2.3 Outlook 2003 Konfiguration (POP3 / IMAP)

	<p>Klicken Sie im oberen Hauptmenü auf den Punkt > Extras und dann auf > E-Mail-Konten.</p> <p>Es erscheint nebenstehendes Fenster.</p> <p>Wählen Sie oben unter der Überschrift E-Mail den Punkt > ein neues E-Mail-Konto hinzufügen aus.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Protokoll auswählen</p> <p>Im nebenstehenden Fenster wählen sie das Protokoll aus; entweder POP3 oder IMAP.</p> <p>Hinweis: wenn Sie ein IMAP-Konto einrichten möchten, weicht die Darstellung des nächsten Fensters geringfügig ab: Es fehlt der Eintrag: Einstellungen testen!</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Möchten Sie eine sichere Verbindung (SSL) * für die E-Mailadresse einstellen (empfohlen), tragen Sie sowohl im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver serverzert.de ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.</p> <p>*näheres zur SSL-Einstellung weiter unten</p> <p>Ansonsten können Sie im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver mail.kalbsiedlung.de eintragen.</p> <p>Benutzername: > tragen Sie die Ihnen zugewiesene E-Mail-Adresse ein</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



	<p>Kennwort: > Tragen Sie das Ihnen zugewiesene bzw. das von Ihnen gewählte Kennwort ein. Wir empfehlen, das Häkchen bei „Kennwort speichern“ zu setzen. Andernfalls fragt Outlook jedesmal nach den Anmeldedaten!</p> <p>Wenn alles eingegeben ist klicken Sie auf > weitere Einstellungen</p>
	<p>Internet-E-Mail-Einstellungen</p> <p>Bei E-Mail-Konto können sie einen selbst gewählten Namen vergeben.</p> <p>Wechseln Sie anschließend auf die Karteikarte > Postausgangsserver.</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



Es erscheint nebenstehendes Fenster.

Setzen Sie ein Häkchen neben „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“. und wählen Sie den Radiobutton: „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

*Einstellen von sicheren Verbindungen (SSL)

Wechseln Sie auf die Registerkarte
> **Erweitert**.

Setzen Sie jeweils ein **Häkchen unter Posteingangsserver und Postausgangsserver**. Die jeweilige Portnummer (bei Posteingangsserver POP3: 995; IMAP: 993) füllt Outlook selbstständig aus.

Achten Sie darauf, das Sie in diesem Fall als Posteingangsserver und Postausgangsserver jeweils **serverzert.de** angegeben haben!

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



2.4 Thunderbird Konfiguration (POP3 / IMAP)



Bei Thunderbird wird der / die **Postausgangsserver separat** angelegt: Unter **Extras - Konten** gibt es den Punkt **Postausgangsserver**. Möchten Sie eine **sichere Verbindung (SSL)*** für die E-Mailadresse/n einstellen (empfohlen), tragen Sie im Feld Server **serverzert.de** ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.

Wählen Sie unten bei „sichere Verbindung verwenden“ **SSL** aus. Der entsprechende Port (oben rechts) wird automatisch eingetragen.

Ansonsten können Sie im Feld Server **mail.kalbsiedlung.de** eintragen.

Benutzername:

> tragen Sie die **E-Mail-Adresse** ein. Setzen Sie das **Häkchen** bei „Benutzername und Passwort verwenden“.

Möchten Sie weitere Postausgangsserver eintragen, (z.B. andere Anbieter) drücken Sie auf

> weitere SMTP



Klicken Sie entweder auf der Startseite auf den Link: **Neues Konto erstellen** oder

gehen Sie im oberen Quermenü auf > **Extras – Konten**.

Im Fenster klicken Sie links unten auf den Button

> **Konto hinzufügen**.

Es öffnet sich nebenstehendes Fenster.

Wählen Sie **E-Mail-Konto** aus und

Klicken Sie auf > **Weiter**

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



	<h3>Identität</h3> <p>Geben Sie unter Ihr Name Ihren Namen (z.B. Egon Meier) und unter E-Mail-Adresse ausschließlich die von uns eingerichtete E-Mailadresse ein.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<h3>Server-Informationen</h3> <p>Wählen Sie als Protokoll entweder POP3 oder IMAP aus.</p> <p>Möchten Sie eine sichere Verbindung (SSL) * für die E-Mailadresse einstellen (empfohlen), tragen Sie im Feld Posteingang-Server serverzert.de ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.</p> <p>*näheres zur SSL-Einstellung weiter unten</p> <p>Ansonsten können Sie im Feld Posteingang-Server mail.kalbsiedlung.de eintragen.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<h3>Posteingang-Server Benutzername</h3> <p>Tragen Sie als Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse ein. (vorname.nachname@kalbsiedlung.de)</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



Konten-Assistent

Konten-Bezeichnung

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung: info@ipg-hosting.de

< Zurück Weiter > Abbrechen

Konten-Bezeichnung

Geben Sie hier eine beliebige **Bezeichnung** an.

Klicken Sie auf
> **Weiter**

Konten-Assistent

Zusammenfassung

Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:

Konten-Bezeichnung:	info@ipg-hosting.de
E-Mail-Adresse:	info@ipg-hosting.de
Posteingang-Server Benutzername:	info@ipg-hosting.de
Posteingang-Server:	mail.ipg-hosting.de
Typ des Posteingang-Server:	POP3
Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:	info@ipg-hosting.de
Postausgang-Server (SMTP):	mail.ipg-hosting.de

Nachrichten jetzt herunterladen

Klicken Sie 'Fertigstellen', um diese Einstellungen zu speichern und den Konten-Assistenten zu beenden.

< Zurück Fertigstellen Abbrechen

Zusammenfassung

Es erscheint nochmal eine Zusammenfassung der Eingaben. Prüfen Sie diese und klicken dann auf
> **Fertigstellen**.

Geben Sie Ihr Passwort ein:

Geben Sie Ihr Passwort für info@ipg-hosting.de@mail.ipg-hosting.de ein:

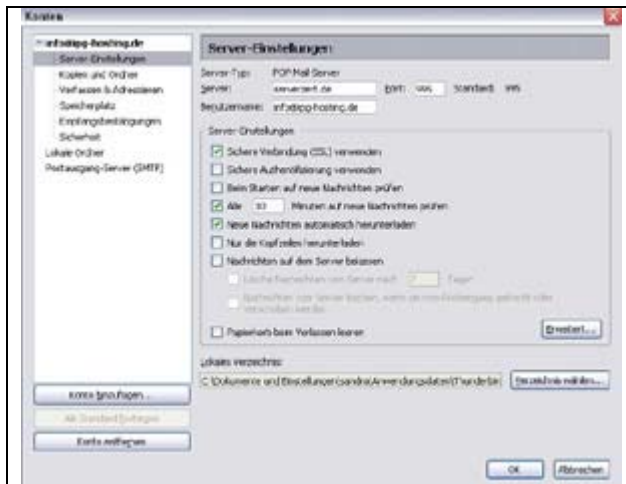
Passwort-Manager verwenden, um dieses Passwort zu speichern.

OK Abbrechen

Beim ersten Abrufen der E-Mails

erscheint nebenstehendes Fenster. geben Sie hier Ihr **Passwort ein** und lassen Sie es ggf. speichern.

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



Um **weitere Einstellungen** am Konto vorzunehmen (z.B. sichere Verbindung), klicken Sie oben auf
> **Extras – Konten**. Wählen Sie das eben erstellte Konto aus.
Möchten Sie eine SSL-Verbindung, gehen Sie auf den Punkt
> **Server-Einstellungen**.
Setzen Sie ein **Häkchen** bei „**Sichere Verbindung (SSL) verwenden**“.
Achten Sie in dem Fall darauf, dass in Posteingangsserver und in Postausgangsserver dann jeweils **servercert.de** eingetragen ist.

3. Webmail

3.1 Zugang zu Horde Webmail und Anmeldung

Um eine sichere Verbindung über https zu garantieren, haben wir die Adresse <https://servercert.de> eingerichtet. Geben Sie diese URL in die Adresszeile Ihres Browsers (z.B. Internet Explorer) ein. Tipp: Sie können diese URL auch zu den Favoriten hinzufügen. Alternativ können Sie über www.kalbsiedlung.de über den Punkt Login (oben rechts) auch dorthin gelangen.

Es erscheint folgende Anzeige:

Hinweis:

Es kann vorkommen, dass die Sprache nicht auf Deutsch steht. Dies kann man im Auswahlfeld unten ändern.

Geben Sie unter **Benutzername** Ihre **E-Mailadresse** (vorname.name@kalbsiedlung.de) ein, unter **Passwort** geben Sie das entsprechende **Zugangspasswort** ein. Klicken Sie auf
> **Anmelden**.

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



3.2 Funktionsumfang und Bedienung von Horde Webmail

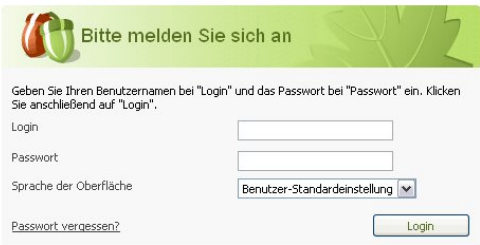
Der Horde Webmailer ist ein umfangreiches Tool mit vielen Möglichkeiten wie z.B.

- Konfiguration einer benutzerdefinierten Startseite
- Unterstützung eigener Adressbücher
- Such- und Filterfunktionen
- Kalenderfunktion
- Notizen
- weitere benutzerdefinierte Einstellungsmöglichkeiten

Horde Webmail bietet zu jeder Seite und zu jeder Einstellung ein umfangreiches Hilfesystem, in dem die Bedienung anschaulich erklärt wird. Diese Hilfeseiten sind jeweils über den Link **Hilfe** rechts oben zu erreichen.

4. Bearbeiten einer E-Mail-Adresse in der Plesk - Oberfläche

Zur Verwaltung Ihrer E-Mailadresse geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers die URL <https://serverzert.de:8443> ein. Alternativ kommen Sie über www.kalbsiedlung.de über den Punkt „Einstellungen“ (oben rechts) zu dieser Seite. Es erscheint folgender Bildschirm:

	<p>Geben Sie hier unter Login Ihre E-Mailadresse ein (vorname.name@kalbsiedlung.de, und unter Passwort das entsprechende Passwort (entspricht der Horde-Anmeldung).</p> <p>Klicken Sie auf > Login.</p>
<p>Es erscheint untenstehendes Fenster. Die Darstellung kann geringfügig abweichen.</p>	

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



Tools



Info

Control Panel-Zugriff



Mailbox



Weiterleiten



Autoresponder



Mailgruppe




SpamAssassin



E-Mail-Aliase

Erläuterung zu den einzelnen Icons:

- (1) **Einstellungen**
Hier kann unter anderem das Passwort, die Oberflächensprache und das Aussehen der Oberfläche bearbeitet werden.
- (2) **Mailbox**
Hier können Sie den Spamfilter aktivieren / deaktivieren
- (3) **Weiterleiten**
Hier können Sie eine Weiterleitung auf ein anderes Postfach eintragen.
Achtung: Die E-Mails werden im ursprünglichem Postfach nicht gelöscht!!
- (4) **Mailgruppe**
Hier können Sie neue Mitglieder für eine Mailgruppe hinzufügen.
Beispiel: An diese Adresse gerichtete E-Mails sollen an alle Bewohner Ihres Hauses gehen. Klicken Sie auf „**Mailgruppen**“ und fügen Sie die gewünschten E-Mailadresse hinzu. Aktivieren Sie anschließend die Mailgruppe mit einem Klick auf „aktivieren“ Vor der Überschrift **Mailgruppe** muss dann  erscheinen.
- (5) **Gruppen**
Unter Gruppen wird für die E-Mailadresse angezeigt, in welcher Mailgruppe sie bereits Mitglied ist (rechte Seite) und welche Mailgruppen noch verfügbar sind (linke Seite). Sie können hier die E-Mailadresse von Mailgruppen entfernen oder zu weiteren Mailgruppen hinzufügen.
- (6) **Autoresponder**
Hier richten Sie automatische Antworten auf an Sie gerichtete E-Mails ein, z.B. wenn Sie im Urlaub sind.
 - Unter **Autorespondername** geben Sie einen Namen ein.
 - Unter **Antrag an E-Mail-Adresse** weiterleiten können Sie eine Weiterleitung eingeben (z.B. an einen Verwandten)
 - Unter **Conditions** können Sie nach Wörtern im Betreff oder in der E-Mail selbst filtern oder immer antworten wählen
 - **Antwortadresse** ist die Adresseadresse des Autoresponders
 - **Antworte mit Text** ist das Feld, in das Sie den gewünschten Text schreiben

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten Freemail@Kalbsiedlung.de



- Unter **Begrenzungen** können Sie die Werte anpassen um z.B. zu verhindern, dass ein gleicher Absender mehrmals den Autoresponstertext erhält.
- Wenn gewünscht, kann an den Autoresponser auch ein Anhang angefügt werden (neues Attachment hinzufügen)

Wenn der Autoresponser erstellt ist, muss er noch aktiviert werden.

(7) **Spamfilter**

Hier können Spamfilter-Einstellungen angepasst werden. Unter **Training** kann der Spamfilter „trainiert“ werden. Wenn Sie auf diesen Link klicken, können Sie den momentanen Inhalt Ihres Postfaches jeweils als gut oder SPAM klassifizieren.

(8) **Webmail**

Hier kommen Sie direkt zu Horde Webmail.

Wir raten dringend von der Benutzung dieses Buttons ab, da die Webseite unverschlüsselt angesteuert wird!

Benutzen Sie stattdessen die Adresse <https://serverzert.de> , die wir extra hierfür eingerichtet haben. Nur hier ist eine sichere Verbindung gewährleistet!